

## Checklist – Suggerimenti per la vostra candidatura

### Cosa non dovrebbe mancare quando fate domanda per un apprendistato:

1. Lettera motivazionale
2. CV
3. Copie dei certificati
4. Basic Check / Multicheck / Check S2



### Lettera motivazionale

#### Prestare attenzione alle formalità

- Proprio indirizzo e dettagli di contatto
- Indirizzo e recapito dell'azienda
- Attenzione: scrivete correttamente il vostro nome, azienda e titolo professionale
- Nome della persona di contatto
- Iniziare la lettera con il nome del destinatario (non si può mai sbagliare con un classico "Gentile Signora/Egregio Signore)
- La scrittura deve essere priva di errori e grammaticalmente corretta

#### Onestà e trasparenza

- Non copiate i modelli da internet
- I vostri interessi riguardanti l'azienda
- I vostri motivi per i quali desiderate intraprendere questo apprendistato
- Esprimete la vostra motivazione
- Mostrate la vostra personalità

#### Conoscere i propri punti di forza

- Leggete attentamente l'annuncio
- Prendete nota delle conoscenze e dei requisiti desiderati
- Indicate il vostro percorso accademico
- Aggiungete esperienze passate, interessi e altri tipi di connessioni al tema

#### Domande aperte?

- Dovrebbero essere evitate
- Ricontrollate se tutti i punti precedenti sono inclusi nella vostra lettera motivazionale



### CV

#### Foto

- Foto tessera
- Evitate selfie con filtri o di bassa qualità
- Eventualmente rivolgersi ad un fotografo

#### Dati personali

- Nome e cognome
- Data di nascita
- Nome e professione dei genitori
- Indirizzo
- Dati di contatto (e-mail e numero di telefono)

#### Ordine Completo

- Elenco in ordine cronologico, a partire dal più recente
- Se è possibile, nessuna lacuna temporale
- Menzionate tutte le scuole, i tirocini, i corsi di prova ecc.

#### Tempo libero e hobby

- Elencate i vostri interessi particolari (hobby) e club

#### Referenze

- Menzionate qualcuno che possa confermare la vostra conoscenza (per es. un allenatore di un club o un responsabile di un tirocinio.)
- Chiedete anticipatamente il loro permesso prima di menzionarle



### Copie dei certificati

- Tutti i certificati degli ultimi 1-3 anni, meglio troppi che dimenticarne qualcuno
- Nessuna assenza ingiustificata
- Rapporto del corso di prova (se disponibile)



### Basic Check / Multicheck / Check S2

- Valutazione Basic Check o Multicheck (Se sono disponibili)
- Check S2 con profilo professionale (Se sono disponibili)